

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1229300073331 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.12.2023 за ГРН 2239300903895



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008629F6FD4560DB7672BC1357B9A2C950
Владелец: Яннева Валерия Валерьевна
заместитель начальника отдела
Действителен: с 20.03.2023 по 12.06.2024

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением главы
администрации г. Донецка

от 24.11.2023 № 860

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ПЛАВАТЕЛЬНОГО БАССЕЙНА «ПЕТРОВСКИЙ»

(новая редакция)



110cdc7ffb55451a9060851515a8548a

г. Донецк
2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПЛАВАТЕЛЬНОГО БАСЕЙНА «ПЕТРОВСКИЙ» является новой редакцией Устава КОМУНАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ПЛАВАТЕЛЬНЫЙ БАСЕЙН «ПЕТРОВСКИЙ», утвержденного распоряжением главы администрации города Донецка от 29.04.2015 № 230, зарегистрированного в Департаменте государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 08.06.2015 номер записи 0101062271, с изменениями утвержденными распоряжением главы администрации г. Донецка от 19.11.2018 №1891, зарегистрированными в Департаменте государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 13.12.2018 номер записи 010106002271, с изменениями утвержденными распоряжением главы администрации г. Донецка от 03.02.2020 № 253, зарегистрированными в Департаменте государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 12.02.2020 номер записи 010106002271 и является документом, регламентирующим деятельность МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПЛАВАТЕЛЬНЫЙ БАСЕЙН «ПЕТРОВСКИЙ».

1.2. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЛАВАТЕЛЬНЫЙ БАСЕЙН «ПЕТРОВСКИЙ» (далее – Бюджетное учреждение) является некоммерческой организацией, деятельность которого направлена на привлечение граждан к регулярным занятиям физической культурой и спортом, пропаганде здорового образа жизни, организации активного отдыха.

1.3. Организационно-правовая форма Бюджетного учреждения - МУНИЦИПАЛЬНЫЕ БЮДЖЕТНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

1.4. Полное наименование Бюджетного учреждения – МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЛАВАТЕЛЬНЫЙ БАСЕЙН «ПЕТРОВСКИЙ».

1.5. Сокращенное наименование Бюджетного учреждения – МБУ ПЛАВАТЕЛЬНЫЙ БАСЕЙН «ПЕТРОВСКИЙ».

1.6. Бюджетное учреждение приобретает статус юридического лица с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

1.7. Местонахождение Бюджетного учреждения: г. о. Донецк.

Адрес Бюджетного учреждения в пределах местонахождения: Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, г. о. Донецк, г. Донецк, ул. Архитекторов, д. 2В, 283010.

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет печать с полным наименованием Бюджетного учреждения, иные штампы и бланки установленного образца, самостоятельный баланс, счета в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике, банковских учреждениях в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными правовыми нормами, действующими на территории Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, Указами и Распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Донецкой Народной Республики, приказами и распоряжениями главы администрации г. Донецка, приказами Министерства молодежи, спорта и туризма Донецкой Народной Республики, приказами начальника Управления по физической культуре и спорту администрации г. Донецка, а также настоящим Уставом.

2.3. Администрация г. Донецка (далее Администрация) является Высшим органом управления Бюджетного учреждения. Уполномоченным органом управления Бюджетным учреждением является управление по физической культуре и спорту администрации города Донецка (далее – Управление).

2.4. Собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование г. Донецка. От имени муниципального образования г. Донецка права собственника имущества Бюджетного учреждения осуществляет Администрация. Уполномоченным органом управления имуществом Бюджетного учреждения выступает Управление.

2.5. К компетенции Собственника имущества Бюджетного учреждения относятся:

2.5.1. Принятие решения о создании Бюджетного учреждения.

2.5.2. Принятие решения об утверждении Устава Бюджетного учреждения.

2.5.3. Внесение изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения, утверждение Устава Бюджетного учреждения в новой редакции.

2.5.4. Принятие решения о прекращении деятельности Бюджетного учреждения путем реорганизации или ликвидации.

2.5.5. Принятие решений относительно распоряжения имуществом Бюджетного учреждения.

2.5.6. Принятие решений о назначении на должность и об освобождении от должности директора Бюджетного учреждения.

2.5.7. Утверждение структуры и штатного расписания Бюджетного учреждения, согласно действующему законодательству.

2.5.8. Формирование и утверждение муниципального задания для Бюджетного учреждения.

2.5.9. Осуществление других функций управления, определенных действующим законодательством.

2.6. Бюджетное учреждение подотчетно и подконтрольно в своей деятельности непосредственно главе Администрации, заместителю главы Администрации, в соответствии с распределением функциональных обязанностей между руководством Администрации, и начальнику Управления.

III. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Бюджетное учреждение создано с целью привлечения граждан к регулярным занятиям физической культурой и спортом, пропаганде здорового образа жизни, организации активного отдыха

3.2. Предметом деятельности Бюджетного Учреждения являются:

- обеспечение проведения учебно-тренировочной работы и спортивных соревнований, проведение различных спортивных соревнований, показательных выступлений с участием действующих спортсменов и ветеранов спорта, организация на договорных основах и на условиях аренды учебно-тренировочных занятий, соревнований и других спортивно-зрелищных мероприятий, в том числе и на платной основе, осуществление реконструкции спортивных сооружений и обеспечение возможности приема и размещения зрителей при проведении вышеперечисленных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;

- организация и проведение физкультурно-массовых и оздоровительных работ с населением, привлечение к работе тренеров-преподавателей, имеющих необходимую квалификацию;

- организация и проведение различных спортивно-зрелищных мероприятий, детских и других праздников;

- организация строительства, реконструкции и капитального ремонта основных фондов;

- осуществление хозяйственной деятельности согласно действующему законодательству.

3.3 Основными видами деятельности Бюджетного учреждения являются:

- деятельность спортивных объектов;
- прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;
- деятельность по организации отдыха и развлечений прочая;

- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом.

3.4. Бюджетное учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

3.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из местного (республиканского) бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Бюджетным учреждением Администрацией или приобретённых Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Администрации на приобретение такого имущества, расходом на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество.

3.6. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных Уставом, в сфере физической культуры и спорта для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.7. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

- предоставление платных услуг в соответствии с перечнем платных услуг, которые могут предоставляться организациями физической культуры и спорта, согласно действующему законодательству;
- предоставление услуг по организации, проведению, техническому обслуживанию культурно-массовых мероприятий.

3.8. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности не предусмотренные настоящим Уставом.

IV. ИМУЩЕСТВО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

4.3. Бюджетное учреждение без согласия Администрации не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Администрацией или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетного учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13, 14 ст. 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

4.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Бюджетным учреждением своей уставной деятельности, будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

4.5. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Администрации.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или Администрации, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Администрации.

Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того была ли эта сделка признана недействительной.

4.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Администрацией.

4.7. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.8. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением Администрацией, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Администрацией или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных Администрацией, а также недвижимого имущества.

Администрация не несет ответственность по обязательствам Бюджетного учреждения.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Бюджетное учреждение работает по годовому плану, который утверждается директором Бюджетного учреждения по согласованию с начальником Управления. Бюджетное учреждение самостоятельно планирует свою деятельность, определяет главные направления своего развития в соответствии с действующим законодательством о физической культуре и спорте, настоящим Уставом и другими нормативными правовыми актами.

5.2. Бюджетное учреждение создает условия для развития различного рода услуг, удовлетворения потребностей граждан и юридических лиц в услугах и работах в сфере физической культуры и спорта.

5.3. Бюджетное учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры на выполнение работ, оказание услуг, в том числе и платных для своих нужд;
- участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере физической культуры и спорта;
- принимать участие в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Бюджетное учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной

платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

5.5. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.6. Услугами Бюджетного учреждения могут пользоваться в том числе иностранные граждане, лица без гражданства, находящиеся в Донецкой Народной Республике на законных основаниях, без возрастных ограничений.

5.7. Документация, регламентирующая деятельность Бюджетного учреждения, ведется в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Бюджетное учреждение предоставляет Управлению плановую документацию и отчетную документацию в соответствии с требованиями Управления и органов статистики.

5.9. Бюджетное учреждение организывает физкультурно-спортивную и досуговую работу, проводит мероприятия по физкультурно-массовой и оздоровительной работы с населением.

5.10. Бюджетное учреждение организывает и проводит массовые мероприятия, посвященные государственным, профессиональным праздникам, участвует в общероссийских, республиканских, городских, районных мероприятиях.

5.11. Бюджетное учреждение обеспечивает в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3 статьи 19 Федерального закона «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.12. Работа Бюджетного учреждения является свободной от вмешательства политических партий, общественных и религиозных организаций.

VI. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор (далее Директор Бюджетного учреждения), который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом главы Администрации по представлению начальника Управления и по согласованию с заместителем главы Администрации, в соответствии с распределением функциональных обязанностей между руководством Администрации.

Права и обязанности Директора Бюджетного учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключенным между Директором Бюджетного учреждения и Администрацией.

6.2. На должность Директора Бюджетного учреждения назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование (экономическое, физической культуры и спорта) или среднее профессиональное образование (экономическое, физической культуры и спорта, стаж работы в должностях специалистов физкультурно-спортивных организаций не менее 3 лет.

6.3. На период временного отсутствия Директора Бюджетного учреждения (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и др.) исполнение его обязанностей возлагается на основании приказа главы Администрации на работника Бюджетного учреждения, в должностной инструкции которого такое замещение предусмотрено, или иного работника Бюджетного учреждения, на основании соответствующего приказа главы Администрации.

6.4. Директор Бюджетного учреждения:

- действует на основе законодательства Российской Федерации, законодательства Донецкой Народной Республики, настоящего Устава и трудового договора;

- на основе единоначалия и в пределах полномочий, определяемых настоящим Уставом, осуществляет руководство Бюджетным учреждением, принимает управленческие решения и издает приказы, обязательные для исполнения работниками Бюджетного учреждения;

- осуществляет руководство коллективом, обеспечивает подбор кадров, создает условия для их работы и повышения профессионального уровня;

- разрабатывает и контролирует исполнение основных направлений физкультурно-просветительской и досуговой деятельности среди населения;

- обеспечивает контроль за исполнением планов, программ, физкультурно-досуговых мероприятий, организационно-массовой и организационно-методической работы учреждения;

- утверждает планы и отчеты;

- организует взаимодействие Бюджетного учреждения с предприятиями, учреждениями, организациями различных форм

собственности в рамках государственных, региональных программ и программ относительно развития национальной культуры;

- обеспечивает эффективное использование и сохранность муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения;

- обеспечивает выполнение бюджетной сметы, а также сметы доходов и расходов внебюджетных средств Бюджетного учреждения, открывает счета в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике, банковских учреждениях согласно действующему законодательству;

- без доверенности представляет интересы Бюджетного учреждения во всех предприятиях, учреждениях, организациях независимо от формы собственности, в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике, банковских учреждениях, благотворительных фондах, средствах массовой информации, судах всех инстанций;

- привлекает к участию в работе Бюджетного учреждения деятелей физической культуры, предприятий, учреждений, организаций, других юридических и физических лиц;

- устанавливает конкретные размеры надбавок, доплат, премий и предоставляет материальную помощь работникам в порядке, установленном действующим законодательством, в пределах средств на оплату труда;

- применяет к работникам Бюджетного учреждения меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;

- предоставляет Управлению предложения о награждении работников Бюджетного учреждения государственными наградами, наградами Администрации и Управления, применении других поощрений за достижения в физкультурно-образовательной и производственной деятельности;

- несет ответственность за выполнение возложенных на Бюджетное учреждение задач, результаты финансово-хозяйственной деятельности, состояние и сохранность муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Бюджетным учреждением;

- несет персональную ответственность за состояние материально-технической базы и качественные показатели работы Бюджетного учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников Бюджетного учреждения;

- утверждает правила внутреннего распорядка, график отпусков, должностные инструкции, производственные инструкции работников Бюджетного учреждения и иные организационно-правовые документы;

- предоставляет на утверждение в Управление предложения по структуре, штатному расписанию и кадровому составу Бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами охраны труда, своевременно проводит обследования и при наличии бюджетных средств, организывает ремонт помещений Бюджетного учреждения;

- обеспечивает выполнение законов, нормативных правовых актов по охране труда, противопожарной безопасности, противодействию экстремистской деятельности; федеральных законов «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

- заключает от имени Бюджетного учреждения договоры и соглашения; - организует работу по проведению аттестации работников, в соответствии с действующим законодательством, контролирует выполнение решений аттестационной комиссии.

6.5. Вопросы охраны труда, производственные и трудовые отношения коллектива с руководством регулируются коллективным договором. Право заключения коллективного договора от имени Администрации предоставляется директору Бюджетного учреждения, а от имени трудового коллектива – уполномоченному им органу.

6.6. Профсоюзная организация, создаваемая в Бюджетном учреждении, участвует в управлении Бюджетным учреждением в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, решениями Общего собрания трудового коллектива Бюджетного учреждения.

VII. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Бюджетное учреждение ведет бухгалтерский учет результатов своей работы, составляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствии с действующим законодательством. При необходимости бюджетное учреждение предоставляет Собственнику имущества Бюджетного учреждения либо уполномоченному органу сведения о бухгалтерской и статистической отчетности, а также сводную или аналитическую информацию, основанную на данных бухгалтерского или статистического учета, другие необходимые административные данные.

7.2. Бюджетное учреждение осуществляет полномочия получателя бюджетных средств Донецкой Народной Республики в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Финансирование Бюджетного учреждения осуществляется за счет бюджетных средств в соответствии со сметой, утвержденной Управлением, а также прочих источников финансирования, не запрещенных действующим законодательством. Средства, полученные за счет дополнительных

источников финансирования, используются Бюджетным учреждением на деятельность, предусмотренную его Уставом в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Бюджетное учреждение на праве оперативного управления владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом – зданиями, сооружениями, помещениями, оборудованием и иным имуществом, закрепленным Администрацией, в пределах, установленных Администрацией и действующим законодательством.

7.5. Имущество Бюджетного учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также другие ценности, стоимость которых отображается в самостоятельном балансе Бюджетного учреждения, закрепленное Администрацией на праве оперативного управления.

7.6. Бюджетное учреждение в процессе осуществления финансово-хозяйственной деятельности имеет право:

- распоряжаться средствами, полученными от хозяйственной и другой деятельности, по соглашению с начальником Управления, в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством;
- получать гранты, премии и добровольные пожертвования;
- пользоваться земельным участком, на котором расположено здание Бюджетного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;
- развивать собственную материальную базу;
- владеть, пользоваться и распоряжаться муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- осуществлять списание муниципального имущества, которое закреплено за Бюджетным учреждением, в установленном законодательством порядке;
- выполнять другие действия, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

7.7. Материально-техническая база Бюджетного учреждения включает помещения, сооружения, оборудование, средства связи, транспортные средства, земельные участки, движимое и недвижимое имущество, находящееся в пользовании, на праве оперативного управления.

7.8. Убытки, причиненные Бюджетному учреждению в результате нарушения имущественных прав юридическими и физическими лицами, возмещаются согласно действующему законодательству.

VIII. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В РАМКАХ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА

8.1. Бюджетное учреждение, при наличии надлежащей материально-технической и социально-культурной базы, собственных финансовых средств, имеет право принимать участие в международных мероприятиях.

8.2. Бюджетное учреждение имеет право заключать соглашения о сотрудничестве, устанавливать прямые связи с физкультурно-спортивными учреждениями, предприятиями, организациями, общественными объединениями других стран в порядке, установленном действующим законодательством.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Ликвидация или реорганизация Бюджетного учреждения осуществляются по решению Администрации в установленном порядке или по решению суда согласно действующему законодательству.

9.2. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения работникам, которые увольняются, гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим трудовым законодательством.

9.3. В случае ликвидации Бюджетного учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается Администрации.

9.4. Бюджетное учреждение прекращает свою деятельность с момента внесения записи о реорганизации или ликвидации в соответствующий государственный реестр.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

10.2. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения, в том числе утверждении Устава в новой редакции принимается Администрацией. Предложения о внесении изменений в Устав могут поступать от Управления, Администрации и трудового коллектива Бюджетного учреждения.

10.3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Бюджетного учреждения, или Устав в новой редакции, подлежат регистрации посредством внесения соответствующих сведений в Единый государственный реестр юридических лиц.